



# Soutěž Brno Ph.D. talent 2011

---

## Podmínky soutěže

zveřejněné dne 15. 7. 2011



**B | R | N | O**



*Projekt financuje statutární město Brno.  
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 3.  
Administrátorem projektu je Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu.*

## Obsah

<b>1. Základní pojmy</b> .....	2
<b>2. Podmínky soutěže</b> .....	3
<b>Článek I - Organizační zajištění soutěže</b> .....	3
<b>Článek II - Vyhlášení soutěže</b> .....	3
<b>Článek III - Zrušení soutěže</b> .....	3
<b>Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta</b> .....	4
<b>Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče</b> .....	4
<b>Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže</b> .....	4
<b>Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem</b> .....	5
<b>Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy</b> .....	5

## 1. Základní pojmy

Pro účely této soutěže se rozumí:

- 1) **poskytovatel** je statutární město Brno, které na soutěž poskytuje účelovou dotaci
- 2) **administrátor** je Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu, z. s. p. o., které soutěž organizuje
- 3) **partnerské univerzity** jsou
  - a) Masarykova univerzita
  - b) Mendelova univerzita v Brně
  - c) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
  - d) Vysoké učení technické v Brně
- 4) **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodních a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří zajišťují odborné vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
  - a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
  - b) ochota posoudit širší úsek oborů
  - c) časová disponibilita
  - d) nestrannost
- 5) **uchazeč** je student technického nebo přírodněvědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se uchází o finanční dar
- 6) **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí finančního daru rozhodnuto
- 7) **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
  - a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
    - i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
    - ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
    - iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
    - iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
  - b) výsledkem vědeckého projektu mají být:
    - i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
    - ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
    - iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb
    - iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

## 2. Podmínky soutěže

### Článek I - Organizační zajištění soutěže

- 1) Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
- 2) Soutěž se řídí platnými podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
- 3) Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o poskytnutí finančního daru. Na soutěž a rozhodování o přijemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
- 4) Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty /nestačí předání k poštovní přepravě/, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

### Článek II - Vyhlášení soutěže

- 1) Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
- 2) Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména
  - a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,
  - b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,
  - c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,
  - d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,
  - e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,
  - f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,
  - g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
- 3) Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezen v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
- 4) Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

### Článek III - Zrušení soutěže

- 1) Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže
  - a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,
  - b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
- 2) Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet finanční dary příjemcům nebo povede ke snížení výše finančního daru.
- 3) Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.
- 4) Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

#### **Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta**

- 1) Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
- 2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

#### **Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče**

- 1) Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro přiznání finančního daru.
- 2) Způsobilost prokáže uchazeč, který
  - a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,
  - b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.
- 3) Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
- 4) Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

#### **Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže**

- 1) Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí finančního daru určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
- 2) Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
- 3) Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
- 4) Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
- 5) Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže. O výsledku hodnocení každé přihlášky zpracuje hodnotitel protokol.
- 6) Protokoly o hodnocení přihlášek předloží hodnotitelé administrátorovi, který zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s výsledným hodnocením své přihlášky, včetně stručného zdůvodnění, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
- 7) Čtyřicet nejlépe hodnocených uchazečů postupuje do závěrečného kola soutěže před odborné komise složené ze tří až pěti hodnotitelů. Odborná komise s přihlédnutím k posudkům hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže a o výsledku hodnocení zpracuje protokol.
- 8) Protokol s konečným pořadím uchazečů předloží komise administrátorovi. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení finančního daru a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit

konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, včetně jeho zdůvodnění, avšak bez uvedení osobních údajů členů odborné komise.

- 9) Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2, 6 a 8.

#### **Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem**

- 1) Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy o poskytnutí finančního daru patří zejména
  - a) označení administrátora,
  - b) označení příjemce,
  - c) výše daru a období, na které je poskytnut
  - d) způsob kontroly příjemce,
  - e) způsob řešení sporů,
  - f) sankce za porušení smlouvy,
  - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 2) Přílohou smlouvy o poskytnutí finančního daru je individuální studijní plán příjemce.

#### **Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy**

- 1) Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 30 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
- 2) Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy o poskytnutí daru nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí daru podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník).